

网站文章发布和审核流程说明

目	录

-	·、文章发布	. 1
	(1)内网登录	. 1
	(2)进入网站后台管理	. 2
	(3)文章管理与发布	. 3
	(4)文章编辑与提交审核	. 5
	文章编辑及插入图片步骤图示:	. 6
	已插入图片的编辑:	. 9
	一键排版图示:	10
	提交审核图示:	11
=	、文章审核	12
	(1)二级审核流程:	13
	(2)三级审核流程:	14
	审核流程图示:	15
	文章审核页面图示:	16
Ξ	、审核要求	17

一、文章发布

(1) 内网登录

点击学校网站首页 https://www.zzut.edu.cn/ 【内网登录】, 输入工号、密码登录学校网站内网。





(2) 进入网站后台管理

在学校内网首页下方【应用系统】栏目里找到【网站后台管理】,点击进入。

校园数据服务大厅				▲ 首页	🌣 应用中心	● 关闭
内网通知		内网新闻			-	
1 【内网通知】郑州工程技术学院总值班室值班人员名单公示	2025-02-21	1 【内网新闻】信息工程学院辅导	导员走进班级课堂推进新学期	2025-02-21	教职工	
2 【内网通知】郑州工程技术学院2025年2月15日-2	2025-02-14	2 【内网新闻】党委宣传部全媒体	体中心召开新学期工作会议	2025-02-21		
3 【内网通知】关于2025年河南省选调优秀应届大学毕业	2025-02-14	3 【内网新闻】体育学院开展反	作安全教育主题班会	2025-02-20	▲ 账号	
4 【内网通知】保卫处2025年2月份值班表	2025-02-14	4 【内网新闻】文化遗产与艺术i	设计学院开展"开学反诈第一	2025-02-20	↓ 登录次数	260
5 【内网通知】 保卫处2025年寒假值班表	2025-01-13	5 【内网新闻】文化遗产与艺术	设计学院召开新学期学工安全	2025-02-20	最后登录时间	2025-02-25 09:01:55
6 【内网通知】郑州工程技术学院寒假值班表	2025-01-10	6 【内网新闻】材料与化学工程	学院召开2025年度国家自	2025-02-20	● 最后登录IP	211.67.96.246
・ 应用系统 常用查询 统计查询 ① ① ① ① ① ① ① □ □ □ □ □	 个人数据中心 予約 予約 予約 予約 	② 统 网站后台管	理	统	0%	在线人数 在线: 101 总人数: 23923
₩ 财务管理系统 科研管理系统	实验室综合管理	里平台 学生综合管理服	务平台 邮件服务系	统		
☆ 供 正版化 网络运维系统	。 教学云平台	日本の日本にある	▲ 充 本科教学质量监	控平台		
上 次 大学生毕业论文(设计)管理系统 教学质量平台	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	□ 可信电子服务	平台 智慧教学平	台		

(3) 文章管理与发布

点击打开【网站内容】里的【文章管理】→然后点击打开【网站一级栏目】左侧【小三角】→选择文章 要发布的具体位置【网站二级栏目】→点击左上角【新增文章】进入发布文章的编辑页面。

博达全媒体 🚾	口 ^{商学院新} 🗄 我的桌面 📝 网站内容 🖧 部门内容 🕞 新媒体管理	Ļ
√≡	内容管理	
 文章管理 资料库管理 	文章管理 资料库管理 管理资料库中所有文章类的资料 管理资料库中所有的资料,包括文章、图片、链接等与栏	目相关的资料
		38 1 8

博达全媒体 🚾	□商学院新 日 我的身	桌面 📝 网站内容 🖧 部门内容 🕞 新媒体管理	Ċ	ර ර
×≡	文章 审核	最新文章 全部文章 文章搜索 评论管理 归档文章		
文章管理	文章管理	+新增文章 撤稿 排序 复制 剪切 粘贴 导入 导出 更多		
· 资料库管理	 ■ 商学院新 ① 头条文章 	标题	建人 状态	5 发布时间
	 ▲) 文章检索 ☆ 个人收藏夹 ▶ = 学院概况 ▲ 学院概况 	商学院召开新学期全体教职工会议 □ 点击量: 49 □	z杰 发布	2025-02-15 16:36
	 ▶ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	商学院访企拓岗──郑州诚信志远果业 李亚 点击量:46 □	茹 发布	2025-02-14 18:58
		 郭凯院长赴河南省妇女儿童发展基金会共商助力河南慈善事业发展 □ 点击量: 68 □ 	茹 发布	2025-01-19 20:14
		商学院举办京东专场招聘会 □ 点击量: 99 □ ☑	辉 发布	2024-12-31 18:06
		 商学院党总支2024年度党支部书记抓党建述职评议考核工作圆满结束 点击量:0 ↓ 其他栏目 ↓ 	品 发布	2024-12-27 18:00
		党委第二巡察组巡察商学院党总支情况反馈会召开 □ 点击量:0 其他栏目 ☑	品 发布	2024-12-25 15:16
预览网站		审核测试-学院新闻20241219 点击量: 0	辉 暂存	2024-12-19 16:00
◯ 访问网站		商学院团委学生会召开2024年述职大会 孙 点击量:0 其他栏目 ☑ ☑	淋 发布	2024-12-17 16:59

注: 已发的布文章,发布者可勾选文章名称后【撤稿】,撤稿至【撤稿箱】

(4) 文章编辑与提交审核

- ① 不建议使用【WORD/WPS 导入】功能。常有文本格式不兼容,发布后格式显示错乱。
- ② 因审核流程只能针对单栏目,【添加投递】功能增加发布位置为学院同级栏目时,功能失效。
- ③ 文章发布时间、点击次数可在页面右上角手动调整。

建议直接在网页上编辑(自带【一键排版】功能):

直接复制无格式文本到文章正文编辑处(仅分段,段首顶格,不要空格、不设置任何其它格式)。

单独插入图片:把光标放在需要插入图片的地点击【图片】图标插入图片即可,一般图片单独放一行,图片常用 大小设置:宽 500(默认)、800、1110(文章最宽)。

日录

标题、内容填写完成、插入图片等完成后,点击【一键排版】即可,一般使用【常用样式】"大字体"。 若"图片"居中偏置,选中图片,点击上方工具栏"段落缩进"取消缩进。

完成后点击【提交审核】。提交审核后,需联系所在部门的二级审核人审核。

一级审核	文章发布者本人									
	系主任、党支部书记或科长:									
	李亚杰	董小宁	胡科	任其俊	郝静	芦阳	王燕培	范欢欢	韦耿建	孙琳
三级审核	学院领导:									
	曹艳 郭凯		王欣		王梦楠		刘永焕			

文章编辑及插入图片步骤图示:



日 录

🖏 新增文章 - 个人 - Microsoft Edge		- 0 ×
▲ 不安全 master.zzut.edu.cn/system/site/colu	mn/news/addnews.jsp?treeid=1058&wbcontentid=227822&newsposition=news	A®
新增下一条 从网络采集 操作日志 审核记	(1) 新谷 提交申核	上条 下条 1 关闭
◆齋码 預览 • • • 五号(14px) • Ⅰ	3 / 夏 編 考 孝 昆 査・整・ 臣・臣・臣・臣・臣・臣・臣・臣 書 書 書 白蛇文称題・我な ・ 📾 🏦 副 🕮 🔤 📓 🖉 📓 🗐 🖉 🔤 一 🗂 🕑 Ω 回 更多〉	一 基本属性
●标 厦 但 1030/115号入 <u></u> <u></u> 件 者 1030/115号入 <u></u>	○內容称題 ○回标題 ○小容 B I ▲ 受 ○內容称題 ○回标題 ○○ ○○ ○○	发布日期 发布时间 [2005-02-25 11:21:00]] 下炮时间 [] 文章点击次数役買 点击次数 0
🖉	▼ * 手机质正文 未创建手机版材,并机成正文就认来施于带相较正文	文章投递(当前栏目:学院新闻)
NORMHEPUSR NORMHEPUSR NORMHEPUR		∴\$DER通 ◆ 其他设置
- JERR		▲ 風面 更 入0千字前 [重夜记录

📀 新增文章 - 个人 - Microsoft Edge					- 0 X
▲ 不安全 master.zzut.edu.cn	system/site/column/news/addnews.jsp?treeid=1058&wbcontentid=227822&newspositi	n=news			A [®]
新增下一条 从网络采集 }	钟日志 申核记录 1 智存 提交申楼				上条 下条 美闭
<>>源码预览 的 (M) 宋休	・ 五号(14px) ・ B I U 榔 号 🧳 陸 🚣・ 🕙・ 注・注・ 🛓・ 芋・ 注・達	🎫 書 🚍 📄 自定文标题 🔹 段落 💿 🔹 📾 🥵 🔝 💷 🗮 💭 💆 🕮 🗕	● Ω □ 更多>		- 基本属性
	Image: Angle angl		○ ● ● ■ ▲ ●	定在編集 常規版正文 容正文内 内容正文 溶正文内 南容正文 米添加分束	文布印刷 2025-02-25 11:21:00 平規時间 第 文本点法次数投資 () 文本表現運(当前栏目:学起新问) () 添加設選 *

已插入图片的编辑:

①点击图片,通过下方显示的【快捷工具栏】修改图片大小、对齐方式等。②选中图片,通过上方工具栏修改图片对齐方式,点击【图片】修改大小等。

<>源码 预览 🖌 🔭 (**)	床体 ▼ 五号(14px) ▼	в I Ц не 🖑 💞 🛱 🚣 • 💇 •	≡ • ।≡ • ≛ • ∓ • ‡≣	字 三 三 自定义标题 -	段落 🔸 📾 🐁 📕	I II 🔚 属 🖥 🎜 🖉 💷 — 🗂 🕑 🤉
Ⅲ 更多 >						
WORD/WPS导入	 ★ 标 题 □内容标题 作 者 附件管理 当前附件 (□短标题 □ 副标题 □ 引题 编 辑 来 介 【点击上传】 【云文件库】 	图片有段落约 消后,再选择 ^源	宿进的,选中取 译"对齐方式"	0≄ B I <u>A</u>	3
				图片		۲
WORD转FLASH	□□1 普通版正文 +	手机版正文 未创建手机版时,手机版正	文默认来源于普通版正文	大地上佐 任) 肉片 コー佐肉片	上生于如何已	
				448117 油八国方 C117国方		
POF	当时弗1贝 共1贝			th th: / vsl/70058EB0CC0	C17EECE977C96904EB878D	/6DC4652C/10827 选择文件
WORD转号PDF						
				大小: 宽度 800 px 高度 3	316 px 🗹 🖠	
一键排版		新州二姓朱明孝院	\$1280.72 85.970.49 859	边框: 0	рх	
				边距: 0 描述:	px *	行学期,新气象!
		新学	朝			一春回大地 万象更新一
				调整图方大小		
			一春四天地。			
		al.				确认 取消
		and the				
		属性· 對认 左对齐 右对齐 早由	修改 设为标题图 図出	裁商	W	
		图片编辑快捷工具栏	TREA PETTORALSI ISI/I	114.22		
		Parts 1 allo and 18 Average 5 & 1 am				















二、文章审核

文章发布需三级审核,任意一个二级审核人审核通过 + 任意一个三级审核人审核通过即可。

目录

- ①、文章发布人提交审核前要仔细自查自审;
- ②、提交后需联系相关二级审核人,告知其需审核的文章;
- ③、二级审核通过后,需审核人联系三级审核人告知其需审核的文章;
- ④、三级审核人审核通过后,文章在网站提交发布的栏目内显示。

一级审核	文章发布者本人									
	系主任、党支部书记或科长:									
—纵甲核	李亚杰	董小宁	胡科	任其俊	郝静	芦阳	王燕培	范欢欢	韦耿建	孙琳
三级审核	学院领导:									
	曹	艳		郭凯	Ħ	欣	王梦	楠	刘永州	奂

注:待审核文章列表中,显示所有同级审核人的全部未审核文章。

(1) 二级审核流程:

- ①、收到文章发布人电话或消息,被请求审核网站文章发布。(说明:审核人可看到所有同级审核员的待审核文章)
- ②、点击学校网站首页 <u>https://www.zzut.edu.cn/</u> 【内网登录】, 输入工号、密码登录学校网站内网。

- ③、在学校内网首页下方【应用系统】栏目里找到【网站后台管理】,点击进入。
- ④、依次点击【文章管理】→【审核】→【文章审核信息】左侧三角符号→【待审核的信息】。
- ⑤、点击需要审核的文章题目,打开文章审核。【修改原文】或【退回】或【通过审核】。
- ⑥、审核通过后,联系三级审核人中的一人审核该文章。

三级审核人: 曹艳 郭凯 王欣 王梦楠 刘永

(2) 三级审核流程:

- ①、收到二级审核人电话或消息,被请求审核网站文章发布。(说明:审核人可看到所有同级审核员的待审核文章)
- ②、点击学校网站首页 <u>https://www.zzut.edu.cn/</u> 【内网登录】, 输入工号、密码登录学校网站内网。

- ③、在学校内网首页下方【应用系统】栏目里找到【网站后台管理】,点击进入。
- ④、依次点击【文章管理】→【审核】→【文章审核信息】左侧三角符号→【待审核的信息】。
- ⑤、点击需要审核的文章题目,打开文章审核。【修改原文】或【退回】或【通过审核】。
- ⑥、审核通过后,文章在网站提交发布的栏目内显示。

审核流程图示:

【内网登录】(同第1页图示)→下方【应用系统】栏目【网站后台管理】(同第2页图示)→【网站内容】栏目 【文章管理】(同第3页图示)。

目录

选择左侧【文章管理】栏目中的【审核】→【文章审核信息】左侧三角符号→【待审核的信息】→点击 需审核的文章名称,打开文章后进入审核页面。

博达全媒体 🚾	□商学院新 🛛 🔤 我的桌	面 📝 网站内容 🛃 部门内容 🕒 新媒体管理	<u> </u>	│ 韦耿建 🔻
-≡	文章 审核	待审核的信息 退审消息		
文章管理	文章审核	批量退回		
资料库管理	商学院新 文音审核信息	上页 1 下页 共1条 每页 10 20 100 条 共1页 跳转		查询
	待审核的信息	标题 栏目 文章审核人	开始日期	操作
	 ▶ 表 外来文章管理 	 防灾科技学院经济管理学院袁庆禄院长到访商学院共活学科建设与校际合作(2021202 ち) ○ 方) ○ 	2025-02-24 17:27:16	操作日志

文章审核页面图示:

【修改原文】或【退回】或【通过审核】。



三、审核要求

1、此次调整是严格落实学院新闻"三审三校"制度的重要举措,请全体教职工在文章发布时认真查看说明,按照提示进行操作;

目录

2. 因各级审核人较多,无法设置唯一选项,请相关审核人接到需审核请求后,按照工作职责和管理权限 进行相关内容的审核,完成新闻发布。

3. 自 2025 年 3 月 1 日起为试运行阶段,操作中如遇到问题可与学院信息员杨辉联系,对确需进一步完善的事项后续再进行调整。请大家多提宝贵意见!