

商学院系（教研室）管理制度

为了响应学院加强教学质量建设和师德师风建设的号召，商学院加强系（教研室）的管理，将教学管理的重心适当下移，明确教研室的责任和权利，提高教学管理的主动性，特制定管理办法如下：

一、系（教研室）设置

商学院下设物流管理、物流工程、国际经济与贸易、金融系四个系。

二、系（教研室）工作职能

1.充分发挥课堂教学在人才培养中的主渠道作用，根据教学计划安排，检查并督导教师教学进度。通过互相听课、观摩教学、教学讨论等形式总结交流教学情况和经验。组织开展学术交流活动，活跃学术氛围，促进教师学术水平的不断提高，积极为本专业及相关专业学生举办学术讲座。

2.开展教育教学研究，组织教师申报校级、省部级、国家级本科质量工程项目，承担教育教学研究项目，积极参与申报各级教学成果奖。

3.开展科学研究，组织教师申报或参与校级以上科研项目，注重科教协同、产教融合、校企合作，推进科研向教学的转化，服务教学工作实际。

三、教研活动的主题与目标

（一）以“建设学习型教研室组织”为主题

创新教研模式和学习内容，加强对专业教学相关内容和教学方法

的研究，增强教研活动的学习、研究和交流的性质。

（二）商学院教研活动的三大目标

1.带领教研室成员学习和拓展专业领域（企业管理和财经领域）的新知识、新理论和经典案例。

2.加强专业教学内容和教学方法的研究与交流。

3.实现老教师对青年教师在教学技能、科研方法和师德师风方面的传、帮、带。

五、系（教研室）工作任务

（一）教学工作

1.落实常规教学的各项工作安排，履行教学管理职责。根据学校以及学院工作安排，从教学建设、教学研究、科学研究、教学管理、组织教师理论学习和培养青年教师等多个方面，制订本教研室工作的具体计划，并采取有效措施，保证计划的有效落实。

2.以课程大纲为依据，具体落实教学计划和教学工作安排，制订教学进度表，保证各个教学环节的正常运转。

3.根据课程大纲和教学计划的要求，组织教师选择本专业优秀教材和参考书目。

4.组织并检查教师备课情况，组织安排课程组磨课，安排青年教师试讲。

5.广泛与社会联系，组织完成学生学习期间的社会调查任务，指导毕业生的毕业实习、毕业论文（设计）及答辩等工作。

（二）教学过程管理工作

1.根据教学日历随时检查教师的进度，督促教师按计划进行教学活动。

2.制订听课评课计划，组织教师相互听课，观摩教学，开展教学评议活动并使之制度化。

3.组织教师学习教育理论、法规，深入探讨教学规律，更新教育教学观念、教学内容，不断改进教学方法和教学手段，提高教学效率和教学质量。

4.严格教学纪律，使系（教研室）的教师做到令行禁止，树立良好的教风。

（三）教学质量管理工作

1.定期组织与学生座谈，及时了解教学基本情况，做好学生评教，教师评学工作，不断改进教学。

2.开展期初、期中、期末以及主要教学环节的教学质量检查与评价，积极配合学校以及学院开展的教学检查工作。

（四）课程考核管理工作

1.期末考试时要审定考题、确定考试方法和评分标准，组织好阅卷（流水阅卷）和成绩登记工作。并对试卷成绩进行分析，找出存在问题，总结经验教训，提出改进教学的措施。

2.做好对学生实验、实习报告，毕业论文（设计）以及平时作业成绩的评定工作。

3.试题库的建设。根据课程标准和教学计划，有计划的在学习通、雨课堂等平台建设课程考核试题库，完善课程线上学习资源。

（五）师资培养和管理工作

1.协助学院做好教师队伍的建设工作，在教师队伍的年龄结构、学历结构、职称结构方面提出合理化建议，不断提高教师的学术水平、教学能力，增强教书育人的自觉性。

2.为本教研室青年教师指定指导教师，充分发挥教师的传、帮、带作用，帮助青年教师较快较好地过教学关，切实帮助教学困难的教师解决上课难的问题。

3.制订教师进修的长远规划和近期目标，有计划地安排青年教师的教学、科研和进修深造工作。

4.加强外聘教师管理，对外聘教师任课资格、教学材料等全面负责，建立外聘教师信息档案。

（六）教学研究及科学研究工作

1.教育教学研究是系（教研室）经常性工作。教研活动要安排学习有关的教育理论、方针、政策，研究人才培养方案，讨论编写教学大纲与教材，研究备课中的问题，组织观摩教学，审查考题与评分，总结交流教学经验，讨论教学论文等内容。

2.在完成教学任务，保证课程标准要求的前提下，提倡教师开展教学方法、教学内容、教学手段的探索与实践，鼓励教师结合教学实践撰写具有较高水平的教学法研究论文，积极应用现代教学手段，积极开展课程体系与教学内容、教学方法、教学手段的改革。

3.系（教研室）应鼓励教师在各个教学环节勇于探索，深化改革，大胆创新，凡在教学改革方面做出成绩的，优先推荐评选优秀教学成果奖。

4.积极参与校内外的学术活动，不断提高学术水平，组织教师申报承担校级、省部级、国家级本科质量工程项目，承担教育教学研究项目。同时积极开展面向学生的学术和科研活动，培养学生的创新意识和能力。

5.开展科学研究，组织教师申报或参与校级以上科研项目，注重科教协同、产教融合、校企合作，推进科研向教学的转化，服务教学工作实际。

（七）课程建设

1.课程建设是教研室日常工作。系（教研室）要有计划、有措施地对每门课程开展建设工作，要认真研究课程体系、课程内容和教学方法改革；要抓好教材建设和研究工作；抓好教学改革工作，积极培养教学成果。

2.主要课程配备主讲教师原则上不少于 2 人，以保证新老教师的交替和衔接，稳定课程的教学质量。

3.组织并实施课程建设工作。系（教研室）要制定课程建设工作规划；根据教学计划组织编写课程教学大纲；组织对教材的选用和编写工作；引进或开发多媒体课件。

（八）教材建设

1.系（教研室）应根据学院教材建设规划，制订编写计划并落实。教材编写人员要老中青三结合，使青年教师通过参加编写教材提高业务水平。学院要鼓励教师著书立说，特别是老教师应把多年的教学经验、科研成果做好总结。

2.系（教研室）对所开课程使用的教材要进行认真讨论和筛选。选用公开出版的教材应首选符合应用型人才培养的国家规划教材、教育部规划教材、河南省规划教材，要重视地方性教材的选用，严格履行教材订购手续。

3.对于暂无适用教材的课程，系（教研室）应当组织教师编写高质量的讲义，以满足教学需要，但也要防止同一门课程使用不同讲义的现象。

商学院

2024年6月12日